



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Buitenkids BV (KDV)

de Oude Ziele 6

7391 JM Twello

Registratienummer 233827316

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Voorst
Datum inspectie:	03-10-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-11-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	7
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	19
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht	23
Gegevens toezichthouder (GGD).....	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	23
Planning	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Algemene kenmerken

KDV Buitenkids is gevestigd in het buitengebied van Twello op een landgoed in een verbouwde boerderij aan de Oude Ziele 6 in Twello. Het kinderdagverblijf hecht veel waarde aan buiten zijn van de kinderen. Zo slapen de kinderen buiten en vinden veel groepsmomenten buiten plaats. Daarnaast beschikt de locatie over diverse binnenspeelruimtes en een slaapruijnte binnen.

Onderzoeksgeschiedenis

- 2018 jaarlijks onderzoek: Het pedagogisch beleidsplan voldoet nog niet aan alle voorwaarden uit de wet IKK;
- 2019 nader onderzoek: Het pedagogisch beleidsplan voldoet; de tekortkoming uit 2018 is niet langer aanwezig;
- 2019 jaarlijks onderzoek: Er zijn tekortkomingen geconstateerd op de voorwaarden Veiligheid en gezondheid en m.b.t. het Pedagogisch Klimaat (VE). Er is een herstelaanbod gedaan voor het domein Veiligheid en gezondheid;
- 2020 jaarlijks onderzoek: De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden;
- 2021: De locatie is vanwege de coronacrisis niet bezocht.

Bevindingen op hoofdlijnen

Uit het huidige onderzoek blijkt dat de houder niet aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldoet. Er zijn tekortkomingen geconstateerd op de domeinen 'personeel en groepen' en 'ouderrecht'. Onder het domein 'personeel en groepen' is een toelichting van de locatieverantwoordelijke toegevoegd.

Een toelichting is te lezen in het onderliggende rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De locatieverantwoordelijk heeft via de mail het pedagogisch beleidsplan versie: April 2018 gestuurd.

Buiten zijn plekken gecreëerd voor de groepsmomenten. Ook als het licht regent, kunnen kinderen buiten zijn, door de kleding die zij dragen en de begroeiing en bebouwing die aanwezig is op het terrein. Er zijn diverse 'afdelingen' buiten. Zodoende ontstaat er afwisseling van buiten zijn. Er is onder andere een gedeelte met kippen, een gedeelte met speelhuisjes en een groot zandgedeelte. Natuurbeleving helpt bij de motorische ontwikkeling. In de tuin worden de kinderen gedurende een belangrijk deel van de dag gestimuleerd om buiten te spelen. Door te bewegen ontwikkelen ze hun evenwichtsgevoel en trainen ze hun lichaam. Bovendien is er het nauwe contact met de natuur, waardoor ze hun fysieke (on)mogelijkheden ontdekken. Ook leren ze fysiek gevaar te onderkennen en om te gaan met risico's.

Tijdens de inspectie is gezien dat groepsmomenten buiten plaatsvinden. De kinderen eten buiten aan tafel fruit en drinken hier iets. Er wordt voor het buitenspelen gebruik gemaakt van wat de natuur te bieden heeft. De beroepskracht pakt samen met de kinderen een aantal boomstammen. Samen maken ze er een wip wap van. De beroepskracht vraagt aan de kinderen: 'Durf jij erop te gaan zitten?'

De beroepskracht van een andere groep gaat samen met de kinderen walnoten zoeken die uit de boom zijn gevallen. Als de kinderen walnoten hebben gevonden vraagt ze: 'Is de walnoot ribbelig of glad?' Vervolgens legt ze aan de kinderen uit dat de walnoten eerst moeten drogen voordat ze gegeten kunnen worden.

Ook staat beschreven dat:

Doordat de kinderen in een groepsproces zitten gedurende de dag, beleven ze verschillende momenten samen. Dit zijn de activiteiten, het samen spelen, maar ook de tafelmomenten. De kinderen leren tijdens de verschillende momenten te luisteren naar elkaar, te reageren op elkaar en te wachten op elkaar. Verschillende sociale competenties komen er aan bod gedurende een dag.

Na het tafel moment ruimen de kinderen zelf de bekers op. De beroepskracht wil na het tafelmoment een boekje voorlezen. Ze vraagt aan de kinderen: 'Willen jullie mij helpen? Jullie zijn zo sterk.' De beroepskracht heeft hulp nodig met het dragen van boomstammen. De kinderen kunnen hierop gaan zitten tijdens het voorlezen van het verhaal.

Gezien is dat de beroepskrachten de kinderen stimuleren om elkaar te helpen en op elkaar te wachten.

Voorschoolse educatie

Op KDV Buitenkids wordt voorschoolse educatie aangeboden op peutergroep (de deel). Voor de voorschoolse educatie wordt bij de peuteropvang gebruik gemaakt van de methode Peuterplein richt zich op alle ontwikkelingsgebieden. Daarbij is speciale aandacht voor het voorkomen of verminderen van achterstanden op het gebied van de sociale-emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling en rekenontwikkeling.

Opmerking

Peuterplein en Kleuterplein staan niet langer in de databank 'Effectieve jeugdinterventies'.

De houder en locatieverantwoordelijke geven in het gesprek aan dat er dit moment geen kinderen worden opgevangen met een VE-indicatie. Er is op de dag van inspectie een beroepskracht aanwezig die geschoold is voor VE.

De houder heeft een pedagogisch beleid versie: april 2018 en een pedagogisch beleidsplan VE-versie: januari 2022.

In het plan is op concrete en toetsbare wijze beschreven hoe:

- de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie;
- de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

Aanbod VE

Per week wordt er per groep, conform het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie, minimaal 16 uur aan activiteiten aangeboden gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling besteed aan voorschoolse educatie.

De houder heeft dit als volgt opgenomen in het beleidsplan VE:

- *Bij een 48 weken contract nemen de kinderen vanaf 2,5 jaar de eerste 32 weken 2 dagdelen af. Hierna zal dit worden uitgebreid naar 3 dagdelen.*
- *Bij een 40 weken contract nemen de kinderen vanaf 2,5 jaar de eerste 56 weken 3 dagdelen af. Hierna zal dit worden uitgebreid naar 4 dagdelen.*

Elk dagdeel bestaat uit 5,25 uur. Als de kinderen 4 jaar worden hebben ze ongeacht het contract 966 uur aan VE aangeboden gekregen.

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld.

De onderstaande voorwaarde is buiten beschouwing gelaten. In 2022 zijn er geen kinderen geweest met een VE-indicatie:

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Er is een door de houder een pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld voor de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie.

Op 1 januari 2022 heeft de houder geen doelgroep peuters die de locatie bezoeken. Op het moment van inspectie zijn er ook geen doelgroep peuters die gebruik maken van de opvang bij Buitenkids.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (3-10-2022)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (3-10-2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het aanwezige personeel in het bezit is van een geldige verklaring omtrent het gedrag en ingeschreven staat in het personenregister kinderopvang (PRK).

Hieruit blijkt dat niet alle aanwezige beroepskrachten (in opleiding) in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag en niet staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder en locatieverantwoordelijke geven in het gesprek aan dat ze hier altijd heel kien op zijn, maar door personeelstekorten en ziekte is het erbij in geschoten. Op 10-10-2022 heeft de locatieverantwoordelijke aangegeven dat er nu wel een VOG is en dat er een koppeling is voor deze beroepskrachten is. Uit het raadplegen van het PRK blijkt de beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld.

Daarnaast is er een medewerker uit de Oekraïne werkzaam op de locatie. In het gesprek met de locatieverantwoordelijke en houder wordt aangegeven dat een VOG wel kan worden aangevraagd, maar dat het inschrijven en het koppelen in het PRK niet kan. De houder heeft aangetoond dat de medewerker in het bezit is van een VOG. Uit het raadplegen van website van rijksoverheid blijkt dat het inschrijving in het PRK wel degelijk mogelijk is:

Met het BSN dat de vluchteling krijgt bij inschrijving bij de gemeente kan een VOG worden aangevraagd. Daarmee kunnen vluchtelingen geregistreerd en gekoppeld worden in het PRK. Alle structureel aanwezigen op de opvanglocatie moeten zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Dit is van belang in het kader van de veiligheid van de kinderen, omdat op basis van het PRK continue screening plaatsvindt.

Conclusie

Ten tijde van de inspectie zijn niet alle aanwezige beroepskrachten in het bezit van een geldige VOG en zijn niet alle beroepskrachten en medewerkers ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Ook heeft er geen koppeling aan de houder plaatsgevonden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Op de dag van de inspectie worden in totaal 11 beroepskrachten ingezet. Onder deze beroepskrachten zijn twee BBL studenten. Deze worden formatief ingezet.

De toezichthouder heeft van 8 aanwezige beroepskrachten het diploma ingezien.

Ook is er een student van een MBO 4 opleiding werkzaam die nog niet is gekwalificeerd is. Zij is bijna klaar met haar opleiding. Zij wordt op dit moment voor 100% formatief ingezet. Ze is extraneus, wat betekend dat ze niet meer is ingeschreven op school en niet mag deelnemen aan de lessen. Wel kan ze examens doen. Een bewijs dat ze extraneus is, is door de locatieverantwoordelijke via de mail verstuurd.

Uit het raadplegen van de CAO Kinderopvang blijkt dat zij niet voldoet aan de eisen van een '*MBO student medewerker*' of eisen die vallen onder '*andere studenten formatief inzetten*'. Zij is niet meer ingeschreven voor de opleiding en mag geen lessen volgen.

In de mail verstuurd op 3-11-2022 geeft de locatieverantwoordelijke aan:

Gezien de personeelsbezetting en zwangerschapsverlof, zijn wij al gestart met X.

Zij wordt net als een ieder ander meegenomen aan de hand van ons inwerk-schema's.

8 van 25

Definitief inspectierapport dagopvang jaarlijks onderzoek 03-10-2022

Buitenkids BV te Twello

Conclusie

Niet alle aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De Pedagogisch beleidsmedewerker die voor deze locatie is aangesteld beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie zijn aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Leeftijd kinderen	Aantal beroepskrachten aanwezig	Aantal beroepskrachten nodig
Jonkheer	4	0-3 jaar	2	2
Graaf	8	0-3 jaar	2	2
Barones	11	0-3 jaar	3	3
Deel	13/11	1-4 jaar	1 + 1 nog niet gediplomeerde beroepskracht	2
stal	15	1-4 jaar	2	2

Inzet beroepskrachten

Op de dag van de inspectie worden op de groep 'de deel' niet voldoende gekwalificeerde beroepskrachten ingezet. In de bovenstaande tabel is af te lezen dat er in de ochtend 13 kinderen (dit is ook gezien tijdens de praktijkobservatie) en in de middag 11 kinderen aanwezig zijn op deze groep met 1 beroepskracht die in het bezit is van een passende beroepskwalificatie. Dit is te lezen onder de toelichting bij voorwaarde 3.3.2.

Inzet BBL-ers

Tijdens de inspectie worden twee BBL-ers formatief ingezet op de groep. Uit het rooster van week 39 en 40 die zijn toegestuurd blijkt dat de BBL-ers 4 volledige dagen formatief worden ingezet. Uit de beroepspraktijkovereenkomsten van beide BBL-ers blijkt dat zij net zijn gestart met de opleiding (1-09-2022 en 1-08-2022). Conform de CAO Kinderopvang bevinden zij zich in fase 1 van de opleiding. In fase 1 en 2 van de opleiding wordt de formatieve inzet opgebouwd van 0 tot 100%. Hierdoor kunnen zij nog niet volledig formatief worden ingezet.

Er zijn inwerkschema's getoond waarin is afgetekend dat een bepaalde kenniskaart wordt beheerst. De houder (de werkgever) heeft hiermee onvoldoende aan kunnen tonen hoe de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider is vastgesteld.

Via de mail op 3-11-2022 geeft de locatieverantwoordelijke het volgende aan:

'Zoals bekend en landelijk zo is, hebben we een personeelstekort in de kinderopvang. Wanneer wij ziekte of afwezigheid hebben door corona, kijken wij elke dag opnieuw of het nog verantwoord is hoe we staan en/of we dingen moeten aanpassen. Hier worden ouders ook over geïnformeerd, via ons mededelingenbord, de mail of Bitcare.

Wij spannen ons uiterst in voor het aannemen van pedagogisch medewerkers. Gezien het tekort, zijn wij erg blij met BBL-ers en vinden wij het fijn ze een leer-werkplek te kunnen bieden. Zij worden ingezet zoals staat beschreven in ons beleid.

Wij werken zorgvuldig en spannen ons in voor een verantwoorde opvang. Een opvang waarbij we de kinderen een mooie dag kunnen geven.'

Conclusie:

Op de dag van de inspectie worden:

- Onvoldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen;
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt niet overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt onvoldoende rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

In het document 'Protocol Pedagogisch beleidsmedewerker' staat beschreven hoe het aantal uren coaching en hoe het aantal uren voor pedagogisch beleidsvoornemens worden ingezet.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens uit het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven. De cijfers komen met elkaar overeen.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
1 januari 2022	1	1

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Volgens de houder zijn er per 1-01-2022 in totaal 12 fte beroepskrachten werkzaam binnen de organisatie.

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

	50 uur X het aantal kindercentra	10 x aantal Fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2022	50 x 1 = 50	10 x 12 = 120	= 170

De minimale ureninzet voor 2022 is door de houder op juiste wijze berekend op 170 uur.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

In het protocol staat beschreven hoe het aantal uren aan beleidsvoornemens en het aantal uren aan coaching wordt ingezet. De houder verteld dat er veel aan 'coaching on the job' gedaan wordt.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de inspectie wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (3-10-2022)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (3-10-2022)
- Interview anders namelijk: (Aanwezige beroepskrachten op 3-10-2022)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Protocol(len) (Inzetbaarheid stagiaires, protocol stagiaire)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL
- Presentielijsten
- Personeelsrooster (Week 39 en 40)
- Pedagogisch beleidsplan
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Inwerkschema pedagogisch medewerker in opleiding;

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder stelt ouders op de hoogte van het te voeren beleid door middel van:

- De website van de houder. Hierop zijn onder andere het pedagogisch beleidsplan te vinden, maar ook een filmpje met de titel: *Een dag bij*. Ouders krijgen d.m.v. het filmpje een beeld van de opvang;
- De houder werkt met nieuwsbrieven, deze krijgen ouders via het ouderportaal (bitcare) toegestuurd, ook andere relevante informatie voor ouders wordt via het ouderportaal gedeeld;
- Ouders ontvangen tijdens de intake een info-kaart. Deze bevat informatie over onder andere het ouderportaal van de houder, verjaardagen, ziekte, voeding, de overdracht enzovoorts.

De houder heeft het meest recente inspectierapport van deze locatie op de website geplaatst:

- <https://buitenkids.nl/wp-content/uploads/Definitief-rapport-KDV-Buitenkids.pdf>

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen aan de orde tijdens de intake (info-kaart) en in het pedagogisch beleid.

De tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist staat beschreven in het pedagogisch beleid van de houder.

Het pedagogisch beleid van de houder is te vinden op de website

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld bestaande uit 3 leden. Er is een oudercommissie reglement opgesteld die voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Het reglement omvat onder andere:

Regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden;

Maar ook dat personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum geen lid zijn van de oudercommissie;

Ook bepaald de oudercommissie haar eigen werkwijze.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Klachtenregeling

De locatieverantwoordelijke heeft het volgende beschreven:

Onze klachtenprocedure is terug te vinden in ons beleid, die op de website staat en ouders ontvangen de info-kaart na de intake.

Klachtenprocedure

BuitenKids streeft naar een zo goed mogelijke dienstverlening en duidelijke afspraken over de opvang die afgenomen wordt. Mocht u toch een opmerking hebben of niet tevreden zijn met het gebodene, dan horen wij dat graag van u, zodat we hierover in gesprek kunnen gaan.

Mocht u zich niet kunnen vinden in de geboden oplossing, dan kunt u zich wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang waarbij Buitenkids is aangesloten. Jaarlijks wordt er een klachtenverslag gemaakt en besproken met de OAC.

De klachtenregeling zoals deze is beschreven op de website, in het beleid en op de infokaart is niet volledig. In de klachtenregeling is niet opgenomen:

- dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder;
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Conclusie:

De regeling voor de afhandeling van klachten is niet volledig.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (3-10-2022)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (3-10-2022)
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Voorschoolse educatie
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en

e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voerschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voerschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voerschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Buitenkids BV
Website	: http://www.buitenkids.nl
Aantal kindplaatsen	: 60
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: BuitenKids B.V.
Adres houder	: de Oude Ziele 6
Postcode en plaats	: 7391 JM Twello
KvK nummer	: 50521594
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. S. Eising

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Voorst
Adres	: Postbus 9000
Postcode en plaats	: 7390 HA TWELLO

Planning

Datum inspectie	: 03-10-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 03-11-2022
Zienswijze houder	: 14-11-2022
Vaststelling inspectierapport	: 14-11-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 14-11-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 14-11-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 17-11-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bedankt voor het toesturen van het conceptrapport.

Naar aanleiding van ons telefoon gesprek, hierbij onze zienswijze;

- **VOG:**

We missen een koppeling van een VOG van een medewerker uit Oekraïne. Zij doet huishoudelijke taken. Voordat zij gestart was, heeft zij een VOG aangevraagd. Deze konden wij niet koppelen, omdat zij destijds geen DIGI-D had. Inmiddels heeft zij een DIGI-D. We hebben een nieuw VOG aangevraagd, die geregistreerd en gekoppeld zal worden. Dit proces loopt nu.

- **Inzet BBL-ers:**

Medewerkers in opleiding worden bij Buitenkids naar rato ingezet zoals de wet aangeeft. Buitenkids heeft echter een andere interpretatie gehanteerd van de inzetbaarheid van de medewerkers in opleiding (BBL) dan de GGD. Medewerkers die bv. 50 % inzetbaar zijn, mogen voor de helft meetellen volgens de wet. Waar een gediplomeerde medewerker bv 6 kinderen van een bepaalde leeftijd onder verantwoordelijkheid mag hebben, plannen wij bij een 50% BBL 3 kinderen onder haar verantwoordelijkheid. Deze interpretatie wordt door de GGD niet gedeeld. De GGD telt bij een 50% medewerker de totaal ingezette uren en daarvan mag de helft formatief worden ingezet. In dat geval heeft de medewerker tijdens de helft van de uren de volledige 6 kinderen onder haar verantwoordelijkheid. Indien de Gemeente Voorst de zienswijze van de GGD deelt, zullen we deze interpretatie in de toekomst hanteren.

- **Inzet pedagogisch medewerkers:**

We hebben 1 pedagogisch medewerker in dienst, die afgelopen periode haar laatste examens Nederlands en Engels heeft gedaan, in verband met bijzondere regel, coronatijd. School benoemt die extraneus; zij krijgt geen lessen meer, maar hoeft alleen de laatste examens af te leggen.

- **Klachtenprocedure:**

Deze is inmiddels bijgewerkt en verwerkt in ons beleid, deze is terug te vinden op onze website.

We zien graag het rapport tegemoet.

Met vriendelijke groet,
Monique van Ee en Carlies van der Bent
*Administratie aanwezig op
maandag, dinsdag en donderdag*