



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Buitenkids BV (KDV)

de Oude Ziele 6

7391 JM Twello

Registratienummer 233827316

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Voorst
Datum inspectie:	16-07-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-08-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	8
Accommodatie.....	10
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid	17
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht	21
Gegevens toezichthouder (GGD).....	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	21
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

BuitenKids is gevestigd in een monumentaal pand aan De Oude Ziele 6 in Twello.

Kinderdagverblijf BuitenKids is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 60 kindplaatsen. De locatie beschikt over vijf groepen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

De opvang is geopend van maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 18.00 uur.

BuitenKids kenmerkt zich door een rustige en natuurlijke inrichting, waarbij aandacht wordt besteed aan het voorkomen van overprikkeling en het creëren van een overzichtelijke omgeving voor kinderen. Daarnaast hecht de houder veel waarde aan het buiten zijn. Dit komt onder meer tot uiting in het gebruik van buitenbedjes, waarin kinderen buiten kunnen slapen, en in het dagelijkse aanbod van buitenspelactiviteiten. De ruime buitenruimte biedt kinderen volop gelegenheid om te spelen, te bewegen en de natuur te ervaren.

Inspectiegeschiedenis

- Jaarlijks onderzoek 03-10-2022; Er zijn tekortkomingen geconstateerd op de domeinen 'personeel en groepen' en 'ouderrecht';
- Jaarlijks onderzoek 21-12-2023; Er zijn tekortkomingen geconstateerd op de volgende domeinen: Pedagogisch klimaat (Pedagogisch beleid, Voorschoolse educatie) Personeel en groepen (Aantal beroepskrachten en de eisen aan de beroepskrachten en de beroepskrachten in opleiding, Stabiliteit van de opvang voor kinderen) Veiligheid en gezondheid (Veiligheids- en gezondheidsbeleid) Accommodatie;
- Nader onderzoek 25-09-2024; De tekortkomingen die vallen onder het handhavingstraject van de gemeente zijn hersteld. In dat kader zijn verdere stappen niet nodig. Voor de geconstateerde tekortkomingen onder het domein 'Accommodatie' heeft de gemeente in april 2024 aangegeven geen handhaving toe te passen. De gemeente gaf hiervoor een waarschuwing met de verwachting dat de houder de tekortkomingen hersteld. Vanuit deze reden zijn deze items wel meegenomen in het onderzoek. Geconcludeerd wordt dat de tekortkomingen voortduren. Advies: Voor het merendeel van de tekortkomingen heeft de houder acties ondernomen die hebben geleid tot herstel. Aan de vereisten qua ruimtes wordt echter nog niet voldaan. Aan de gemeente wordt geadviseerd om te handhaven;
- Incidenteel onderzoek 05-09-2025; Tijdens het inspectie-onderzoek blijkt dat de houder niet aan de onderzochte kwaliteitseisen voldoet. Er zijn tekortkomingen geconstateerd op de volgende onderdelen: • Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving; wijzigingen; • Personeel en groepen: nalaten van de administratieve koppeling van (eind)verantwoordelijken aan de houder in het Personenregister Kinderopvang.
- Jaarlijks onderzoek 14-11-2025; er wordt voldaan aan de onderzochte kwaliteitsvoorschriften.

Huidige bevindingen op hoofdlijnen

De locatie verantwoordelijke en de beroepskrachten hebben aan het onderzoek alle medewerking verleend.

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden binnen het domein "Pedagogisch Klimaat".

Er bevinden zich tekortkomingen binnen de volgende domeinen:

- Personeel en groepen;
- Veiligheid en Gezondheid;
- Accommodatie;
- Ouderrecht.

Een nadere toelichting is te lezen in onderstaande rapportage.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Hierin beschrijft de houder onder andere dat BuitenKids zich kenmerkt door een transparante en rustige sfeer, zodat kinderen niet onnodig worden overprikkeld en pedagogisch professionals goed overzicht kunnen houden op de aanwezige kinderen.

In de praktijk is gezien dat de groepsruimten rustig en overzichtelijk zijn ingericht. Bij de inrichting wordt gebruikgemaakt van natuurlijke materialen, waaronder hout. Daarnaast wordt speelgoed grotendeels opgeborgen in bakken en kasten. Een deel van het speelgoed wordt afwisselend aangeboden, zodat kinderen voldoende uitdaging krijgen zonder dat de groepsruimte onrustig oogt. Hiermee sluit de inrichting aan bij de visie van de houder om een rustige en overzichtelijke omgeving voor kinderen te creëren.

Ook schrijft de houder dat veel waarde wordt gehecht aan het buiten zijn van kinderen. Onder andere staat beschreven dat kinderen buiten slapen in buitenbedjes en dat de buitenruimte is ingericht om kinderen gedurende een groot deel van de dag te laten spelen, bewegen en de natuur te beleven.

Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat de locatie beschikt over een ruime en uitdagende buitenruimte. De buitenruimte biedt kinderen verschillende speelmogelijkheden, waaronder een schommel van een boomstam, houten speelhuisjes, picknicktafels en mogelijkheden om op aangewezen plekken in bomen te klimmen.

Daarnaast is gezien dat op het buitenterrein 26 buitenbedjes aanwezig zijn. Kinderen worden in deze bedjes buiten te slapen gelegd.

Om ook bij minder gunstige weersomstandigheden buitenactiviteiten mogelijk te maken, zijn voor de kinderen regenlaarzen en regenkleding beschikbaar. Hierdoor kunnen kinderen ook bij regenachtig weer buiten spelen.

Conclusie

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

De praktijk komt overeen met de uitgangspunten die de houder heeft beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder en de aanwezige beroepskrachten beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG). Daarnaast staan zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en zijn zij gekoppeld aan de houder. Conclusie De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden ten aanzien van de verklaring omtrent het gedrag, inschrijving in het Personenregister Kinderopvang en de koppeling aan de houder.

Opleidingseisen

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een passend diploma voor de te verrichten werkzaamheden.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden binnen het domein "Opleidingseisen".

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De berekening voor de minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de wettelijke norm:

- 50 uur per geregistreerde voorziening (LRK-nummer) voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid; en
- 10 uur per fte pedagogisch medewerker (peildatum 1 januari) voor coaching van beroepskrachten.

Daarnaast dient de houder, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, jaarlijks schriftelijk vast te leggen op welke wijze de verplichte uren voor de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches over de verschillende kindercentra worden verdeeld.

Deze verdeling moet inzichtelijk zijn voor beroepskrachten en ouders. Ook moet de verdeling zodanig zijn vormgegeven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt bij de uitvoering van de werkzaamheden.

De houder exploiteert twee kindercentra: Buitenkids te Twello en Kinderdagverblijf Tante Kaat te Deventer.

In het document *Beleids- en coachuren Buitenkids 2026* heeft de houder de volgende berekening opgenomen:

"Volgens de wet IKK zijn de uren 50 uur beleid per LRK en 10 uur per fte. Voor Buitenkids betekent dit: LRK's x 50 uur = 1 x 50 = 50 uur beleid. Medewerkers: 16 x 10 = 160 uur coachen over de medewerkers."

De houder heeft hiermee uitsluitend een berekening opgenomen voor locatie Buitenkids. Uit de overgelegde documenten blijkt niet op welke wijze de verplichte uren voor pedagogisch beleid en coaching worden verdeeld over de twee door de houder geëxploiteerde kindercentra. Hierdoor is ook niet inzichtelijk op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

De houder heeft wel inzichtelijk gemaakt hoe de coachuren in 2025 binnen locatie Buitenkids zijn verdeeld. Daarnaast is aangetoond dat de organisatie drie pedagogische coaches beschikbaar heeft. De geïnterviewde beroepskrachten hebben ook verklaard dat zij coaching ontvangen in de uitvoering van hun werkzaamheden.

Hoewel de toezichthouder geen aanleiding heeft om te twijfelen aan de feitelijke uitvoering van de coaching, ontbreekt de wettelijk vereiste schriftelijke vastlegging van de verdeling van de verplichte uren voor pedagogisch beleid en coaching over de verschillende door de houder geëxploiteerde kindercentra.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de voorwaarden die zijn gesteld aan de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers. De schriftelijke vastlegging van de verdeling van de verplichte beleids- en coachingsuren over de verschillende kindercentra ontbreekt.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (beleids-en coachuren Buitenkids 2026)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachuren 2025)
- Protocol coaching

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld. Hierin staat onder andere beschreven dat de omgeving van het kind gezond, hygiënisch en veilig moet zijn en dat de organisatie de maatregelen van het RIVM met betrekking tot hygiëne en infectiepreventie volgt.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van Kindernet staat hierover het volgende vermeld:

"De omgeving van het kind moet gezond, hygiënisch en veilig zijn."

"Wij volgen de maatregelen van het RIVM (Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu) met betrekking tot hygiëne en infectiepreventie."

In de normenlijst hygiënerichtlijn voor Kinderopvang staat het volgende:

"Gebruik schoon beddengoed voor elk kind en gebruik het beddengoed kindgebonden. Als een kind de hele week op de opvang is, kan het beddengoed de hele week worden gebruikt voor hetzelfde kind. Wisselt het per dag, vervang dan het beddengoed elke dag".

Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat in de praktijk niet overeenkomstig dit beleid wordt gehandeld.

Bij zowel de binnen- als de buitenbedjes maken dagelijks meerdere kinderen gebruik van dezelfde bedjes.

Hetzelfde beddengoed wordt door meerdere kinderen gebruikt en wordt alleen verschoond bij zichtbare vervuiling en daarnaast wekelijks op donderdag.

Deze werkwijze is door de toezichthouder op de locatie gezien en deze werkwijze is bij navraag bevestigd door de beroepskrachten.

Hygiënerichtlijn RIVM voor kinderdagverblijven

Bovenstaande werkwijze is niet in overeenstemming met de Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven van het RIVM.

Via bedden en beddengoed kunnen ziekteverwekkers worden verspreid. Om verspreiding van ziekteverwekkers te voorkomen, dient beddengoed schoon en kindgebonden te worden gebruikt. Wanneer een kind gedurende de hele week van hetzelfde bed gebruikmaakt, kan hetzelfde beddengoed gedurende die week worden gebruikt.

Conclusie

De houder draagt er onvoldoende zorg voor dat conform het vastgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. In de praktijk wordt het RIVM-beleid ten aanzien van het gebruik van kindgebonden beddengoed niet nageleefd. Hierdoor wordt niet gehandeld overeenkomstig het eigen veiligheids- en gezondheidsbeleid van de organisatie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Hygiënerichtlijnen RIVM
- Normenlijst hygiënerichtlijn voor Kinderopvang
- Protocol Veilig Slapen Buitenkids

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De houder staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 60 kindplaatsen. Conform de wettelijke eis dient per op te vangen kind minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar te zijn.

In onderstaande tabel zijn de verschillende stamgroep ruimten opgenomen, met daarbij de maximale capaciteit per ruimte op basis van het aantal beschikbare vierkante meters.

Stamgroep	aantal m ²	groeps capaciteit
Jonkheer	25,55 m ²	7
Graaf	34,02 m ²	9
Barones	39,288m ²	11
Deel	55,68m ²	15
Stal	42,02m ²	12
Totaal		54 kindplaatsen

Op basis van het aantal beschikbare vierkante meters per groepsruimte bedraagt de maximale capaciteit van de locatie 54 kindplaatsen.

Het in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerde aantal van 60 kindplaatsen is daarmee niet in overeenstemming met de beschikbare binnenruimte.

De toezichthouder merkt op dat deze situatie tijdens het eerdere onderzoek van 21 december 2023 ook al is geconstateerd. Destijds heeft de houder de zogenoemde hooizolder als extra speelruimte opgevoerd, waardoor zou worden voldaan aan de vereiste oppervlakte binnenspeelruimte. Gebleken is echter dat deze ruimte niet voldoet aan de geldende brandveiligheidseisen. Om die reden kan de hooizolder niet worden aangemerkt als geschikte binnenspeelruimte en mag deze niet worden meegenomen in de berekening van het aantal beschikbare vierkante meters. Hierdoor voldoet de houder niet aan de voorwaarde dat het maximaal aantal op te vangen kinderen in overeenstemming is met de beschikbare oppervlakte van de aanwezige groepsruimten. Om aan deze voorwaarde te voldoen dient het aantal geregistreerde kindplaatsen te worden aangepast naar 54 kindplaatsen.

Aanvraag vergunning voor extra ruimte.

De locatieverantwoordelijke heeft aangegeven dat bij de gemeente Voorst een aanvraag loopt voor een vergunning voor het gebruik van het voorste gedeelte van het gebouw, het zogenoemde Koetshuis. Deze ruimte wordt momenteel gebruikt voor het opbergen van jassen, tassen en laarzen van de kinderen. In het kader van deze aanvraag hebben reeds locatiebezoeken plaatsgevonden en zijn gesprekken gevoerd met de houder.

De aanvraag is op 21 juli 2026 door de gemeente Voorst ontvangen en in behandeling genomen. Indien vergunning wordt verleend en de ruimte vervolgens wordt ingericht en gebruikt als groepsruimte, kan de maximale opvangcapaciteit van deze locatie worden verhoogd.

Ten tijde van het onderzoek is hiervan echter nog geen sprake. Het Koetshuis kan daarom niet worden meegenomen in de berekening van de beschikbare binnenspeelruimte.

Buitenruimte

De buitenruimte is natuurlijk ingericht en biedt voldoende gelegenheid voor kinderen om te spelen en te ontdekken. Daarnaast is de volledige buitenruimte omheind.

Tijdens het locatie bezoek is geconstateerd dat enkele houten picknicktafels in de buitenruimte tekenen van slijtage en houtrot vertonen. In de tafelbladen zijn gaten ontstaan als gevolg van rotting en op verschillende plaatsen zijn splinters aanwezig.

De locatie verantwoordelijke heeft aangegeven bekend te zijn met deze situatie en dat vervanging van de betreffende picknicktafels op de planning staat. Tot het moment van vervanging dient de houder passende maatregelen te treffen om te voorkomen dat kinderen zich aan de beschadigde tafels kunnen verwonden.

Veiligheid binnen slaapruiimte

Naast de buitenbedjes beschikt de houder over een inpandige, afzonderlijke slaapruiimte.

De slaapruiimte heeft een oppervlakte van circa 8,5 m² en vormt de enige binnenslaapruiimte voor de opvanggroepen.

Tijdens het locatie bezoek is geconstateerd dat in deze ruimte 22 bedjes staan opgesteld. Volgens de aanwezige beroepskrachten worden deze bedjes op de dag van de inspectie allemaal gebruikt.

Naar aanleiding hiervan heeft de toezichthouder vragen gesteld over de luchtkwaliteit in de slaapruiimte. Onvoldoende ventilatie kan leiden tot gezondheidsklachten.

De locatie verantwoordelijke heeft aan de toezichthouder getoond dat de ruimte beschikt over een mechanisch ventilatiesysteem dat indien nodig handmatig kan worden ingeschakeld. De locatie verantwoordelijke heeft echter niet kunnen aantonen dat dit ventilatiesysteem voldoende capaciteit heeft om bij volledige bezetting van de slaapruiimte te voorzien in voldoende luchtverversing. Ook is er geen CO₂-meter aanwezig waarmee de luchtkwaliteit kan worden gemonitord.

In het door de houder geschreven protocol Veilig Slapen, staat aangegeven dat de ruimte in de avond wordt gelucht.

Gezien het aantal aanwezige bedjes, het ontbreken van informatie over de ventilatiecapaciteit en het niet monitoren van de luchtkwaliteit, heeft de houder onvoldoende aangetoond dat in de slaapruiimte sprake is van een gezond binnenklimaat. Hierdoor is onvoldoende gewaarborgd dat gezondheidsrisico's voor de aanwezige kinderen worden beperkt.

Conclusie

De binnenruimte biedt onvoldoende capaciteit om opvang te bieden aan 60 kinderen.

Daarnaast heeft de toezichthouder niet kunnen vaststellen dat de luchtkwaliteit in de inpandige slaapruiimte bij volledige bezetting voldoende is gewaarborgd. Verder zijn in de buitenruimte enkele houten picknicktafels aangetroffen die door slijtage en houtrot beschadigd zijn geraakt en vervangen dienen te worden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang
- Protocol binnenmilieu;
- Beleidsadviseur Kinderopvang & Jeugdgezondheidszorg van de gemeente Voorst

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert ouders over het te voeren beleid op verschillende manieren. Voor de start van de opvang vindt een intakegesprek plaats. Daarnaast worden ouders geïnformeerd via het ouderportaal (Bitcare), tijdens contactmomenten bij het brengen en halen van de kinderen, per e-mail en via de website van de organisatie.

Inspectierapport

De houder heeft de werkwijze om inspectierapporten na ontvangst op de website van de organisatie te publiceren. Hiermee zijn de inspectierapporten toegankelijk voor ouders en andere belangstellenden.

Geschillencommissie

De houder informeert ouders via het pedagogisch beleidsplan over de interne klachtenprocedure van de organisatie en over de mogelijkheid om een geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang.

Het pedagogisch beleidsplan is voor ouders inzichtelijk via de website van de houder.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden met betrekking tot het informeren van ouders en andere belangstellenden.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

Het reglement beschrijft de volgende verplichte onderdelen:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

De oudercommissie

Op deze locatie is een oudercommissie ingesteld.

Uit de aangeleverde notulen blijkt dat de oudercommissie van locatie Buitenkids is samengevoegd met de oudercommissie van kinderdagverblijf Tante Kaat.

Tante Kaat is gevestigd aan de Hovenierstraat 91 te Deventer.

Een gecombineerde oudercommissie kan uitsluitend worden ingesteld voor kindercentra die in hetzelfde gebouw of in aangrenzende gebouwen zijn gevestigd. Nu sprake is van twee afzonderlijke locaties die niet in hetzelfde of een aangrenzend gebouw zijn gehuisvest, voldoet de samenstelling van de oudercommissie niet aan deze voorwaarde.

Conclusie

De houder voldoet niet aan alle voorwaarden die gesteld zijn aan het instellen van een oudercommissie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder beschikt over een schriftelijke klachtenregeling. Ouders worden via de ouderapp geïnformeerd over deze klachtenregeling.

De regeling dient voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of van bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De klachtenregeling voorziet erin dat:

- de ouder de klacht schriftelijk indient bij de houder van het kindercentrum;
- de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte wordt gehouden van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdend met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht uiterlijk binnen zes weken na indiening bij de houder wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel ontvangt;
- in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen worden gerealiseerd.

De aanwezige beroepskrachten zijn op de hoogte van de klachtenregeling en weten waar ze ouders naar toe kunnen verwijzen in geval van een klacht.

Geschillencommissie

De houder is sinds 23 februari 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrief

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang) Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Buitenkids BV
Website	: http://www.buitenkids.nl
Aantal kindplaatsen	: 60
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: BuitenKids B.V.
Adres houder	: Lage Weide 5b
Postcode en plaats	: 7231 NN Warnsveld
KvK nummer	: 50521594
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Kisters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Voorst
Adres	: Postbus 9000
Postcode en plaats	: 7390 HA TWELLO

Planning

Datum inspectie	: 16-07-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 14-08-2026
Zienswijze houder	: 25-08-2026
Vaststelling inspectierapport	: 25-08-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 25-08-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 25-08-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 28-08-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Personeel en groepen inzet pedagogisch beleidsmedewerker

Buitenkids heeft de uren van locatie Buitenkids en Tante Kaat apart berekend. Begin dit jaar zijn deze

uren per locatie naar de ouders verstuurd. De uren van Buitenkids en Tante Kaat zullen bij elkaar gevoegd worden; hierin staat de totaal aantal uren en de verdeling van de uren per locatie.

Veiligheid en gezondheid beddengoed

We maken gebruik van een bedjesrooster; ieder kind heeft een eigen bed toegewezen; het beddengoed wordt kind-gebonden gebruikt.

Accommodatie

Groepsruimte ten opzichte van kind-aantallen

Buitenkids is in gesprek met de Gemeente Voorst over de groepsruimtes; Momenteel ligt er een aanvraag van vergunning bij de Gemeente Voorst met betrekking tot het gebruik van het Koetshuis.

Veiligheid binnen slaapruijnte

Er wordt een co2-meter aangeschaft, zodat het binnenklimaat van de slaapkamer kan worden gemonitord.

Veiligheid buiten slaapruijnte

De verrotte picknicktafel is al weggehaald. Nieuwe picknicktafels zijn besteld.

Ouderrecht

Buitenkids en Tante Kaat hebben 2 afzonderlijke ouder adviescommissies; afgelopen bijeenkomst hebben ze elkaar ontmoet.

Ieder OAC heeft haar eigen reglement. Onderwerpen worden per locatie besproken en advies gevraagd aan desbetreffende OAC.